

**Государственное областное казенное учреждение
«Управление капитального строительства Мурманской области» (ГОКУ «УКС»)**

**Основные положения учетной политики ГОКУ «УКС»,
утвержденной приказом от 30.12.2022г № 95**

1. Ответственным за организацию бюджетного учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является начальник учреждения.
Основание: пункт 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
2. Бюджетный учет ведется структурным подразделением – Отделом бухгалтерского учета, отчетности и финансов (далее - Бухгалтерия), возглавляемый главным бухгалтером.
Основание: пункт 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
Главный бухгалтер не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов совершившимся фактам хозяйственной жизни.
Основание: пункт 24 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».
3. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в Бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.
Основание: Закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ».
4. Обработка учетной информации ведется автоматизировано с применением программного продукта «Бухгалтерия» и «Зарплата».
Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
5. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:
 - система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
 - передача бухгалтерской отчетности учредителю;
 - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
 - передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования (Социальный фонд России);
 - передача статистической отчетности в органы государственной статистики;
 - обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами с контрагентами;
 - размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ruВсе электронные документы, пересылаемые по системе электронного документооборота, подписываются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП).
6. Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С:Бухгалтерия» и государственной информационной системы «Типовое облачное решение системы электронного документооборота» (ГИС «ТОР СЭД»).

7. Начисление амортизации основных средств в бюджетном учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования. Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н; пункт 36, 37 Стандарта «Основные средства».
8. Начисление амортизации на нематериальные активы производится линейным методом. Основание: пункты 30, 31 Стандарта «Нематериальные активы».
9. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 1.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Учет ведется по кадастровой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.
Основание: пункты 23, 71, 78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
10. Поступление и выбытие земельного участка на праве безвозмездного срочного пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), отражается в бухгалтерском учете с учетом положений Стандарта «Аренда» на основании документов, подтверждающие прием-передачу имущества (договор, акт и т. п.).
11. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.
Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
12. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.
Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».
13. Затраты учреждения (заказчика) на проектно-изыскательские работы, экспертизу ПСД, по строительству, модернизации, реконструкции (капитальному ремонту с частичной реконструкцией и т. п.) зданий, сооружений, с учетом приобретенного оборудования, материалов и др. затрат, предусмотренных сметами, сметно-финансовыми расчетами, государственными контрактами, подлежат отражению по дебету счета 1 106 11 000 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество» в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов.
14. Затраты учреждения (заказчика) на проектно-изыскательские работы, экспертизу ПСД, работы по подготовке земельного участка и другие затраты, осуществляемые учреждением до начала строительно-монтажных работ на объекте (до получения Разрешения на строительства объекта) считать – затратами, предшествующими формированию незавершенного строительства.
15. С момента начала строительно-монтажных работ (получение Разрешения на строительство объекта) и до окончания работ по реконструкции, модернизации, строительству объекта, затраты (капвложения), составляют незавершенное строительство.
16. Учет затрат, предшествующих строительству и незавершенного строительства (капитальных вложений в объекты) ведется по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому) объекту. Учет осуществляется на карточках аналитического учета (приложение № 11 к перечню дополнительных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых для оформления

хозяйственных операций) по элементам затрат отдельно по каждой стройке по следующей структуре:

- СМР (в текущих ценах)
 - проектные работы
 - экспертиза
 - авторский надзор
 - оборудование, в том числе сданное в монтаж и не требующее монтажа
 - НДС
 - прочие затраты
17. Завершенными строительством объекты считаются принятые в эксплуатацию объекты, по которым разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждены в установленном порядке.
18. После подписания Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) балансодержателем (застройщиком) о приемке на баланс объекта завершенного строительством (капитальных вложений), затраты списывать по кредиту счета 1 106 11 000 «Вложения в нефинансовые активы – недвижимое имущество» на финансовый результат учреждения 1 401 20 000. В данном случае обязанности в переводе в состав основных средств объекта завершенного строительства у учреждения (заказчика) не возникает.
19. Затраты учреждения (заказчика) на капитальный ремонт объектов не относятся к капвложениям в объекты основного средства, не увеличивают их стоимость на затраты, связанные с его проведением и соответственно не подлежат передаче балансодержателю (застройщику). Затраты подлежат списанию на финансовый результат учреждения 1 401 20 226 в корреспонденции с соответствующими счетами.
20. Учреждение не наделено полномочиями администратора доходов бюджета.
21. В составе расходов будущих периодов на счете 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы связанные:
- с отпуском авансом, страховыми взносами, начисленные на отпускные авансом;
 - со страхованием имущества, гражданской ответственности;
 - приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течении нескольких отчетных периодов;
 - иными аналогичными расходами.
22. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.
По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.
Основание: пункты 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
23. Учреждение создает следующие резервы:
- по выплатам персоналу;
 - по искам и претензионным требованиям.
 - по сомнительным долгам,

- на оплату обязательств, по которым нет документов;
- по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ и услуг, по которым дата приемки отличается от даты подписания документа о приемки.

Основание: пункт 7 Стандарта «Резервы».

24. При определении финансового результата деятельности Учреждения за отчетный период доходы и расходы учитываются по методу начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены, перечислены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

25. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств, на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17.20.32 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

26. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

27. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера

Основание: пункт 6 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

28. Учетная политика применяется последовательно из года в год.

26. Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

- изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенном изменении условий деятельности экономического субъекта.
- дополнение или изменение графика и правил документооборота новыми документами, порядком их составления и передачи, в том числе переход на электронный документооборот;
- дополнение или изменение порядка инвентаризации, когда устанавливаются дополнительные случаи инвентаризации или расширяется перечень инвентаризируемых объектов.